

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Školní výdejna při Mateřské škole v Nové Vsi u Chýnova, č.p. 78, příspěvková organizace poskytuje stravovací služby:

- dětem,
- vlastním zaměstnancům organizace.

Jídlo do výdejny MŠ je dováženo ze ŠJ ZŠ Chýnov, v nádobách určených pro převoz jídla v rozsahu: oběd, svačina. Přesnídávku připravuje v MŠ ve výdejně.

I.

Základní ustanovení

Školní výdejna se řídí:

- vyhláškou MŠMT ČR č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č.250/2005 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,

II.

Organizace provozu stravování

1. Provozní doba ve školní výdejně

Provozní doba ve školní výdejně je stanovena na dobu od 6 – 14.30 ve dnech pondělí–pátek. Přerušeni nebo omezení provozu stanoví vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání.

2. Údaje o školní výdejně stravy

Výdejna se nachází v přízemí budovy MŠ.

Vstup do prostoru školní jídelny – výdejny je cizím osobám z hygienických důvodů zakázán!

3. Způsob přihlašování a odhlašování obědů

Na základě vyplněné přihlášky ke stravování – zákonný zástupce dítěte vyplní při přijetí dítěte do MŠ.

Odhlášení a přihlášení stravy je možno nahlásit osobně učitelce ve třídě a nebo telefonicky na čísle [730 152 570](tel:730152570), e-mailem na adresu ms.nova.ves@centrum.cz do 13 hodin předchozího dne. Z nečekaně závažných důvodů možno odhlášení provést sms, telefonicky na čísle [730 152 570](tel:730152570), nebo osobně do 6,30 hod daného dne.

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávnick nemá nárok na náhradu neodebrané stravy. Při ukončení stravování /ukončení školní docházky, přechod na jinou školu apod./ je nutné tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny, která podá další informace /např. o

finančním vyrovnání se školní jídelnou/.

4. Úhrada stravného

Platba (úplata za školní stravování) probíhá bezhotovostním převodem na číslo účtu:

- **704404329/0800 – MŠ**, - platba za přesnídávky,
- **300903674/ 0600 – ŠJ ZŠ Chýnov** – platba za obědy a svačiny.

Pro platby nastaví zákonní zástupci ve své bance svolení k inkasu pro výše uvedené bankovní účty.

Opakované neuhrazení stanovených plateb za předškolní vzdělávání a související služby je považováno za závažné porušení povinností zákonných zástupců dítěte. V souladu s § 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, může být tato skutečnost důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Toto ustanovení se nevztahuje na děti plnící povinné předškolní vzdělávání. Případné nedoplatky budou vymáhány v souladu s platnými právními předpisy.

5. Výše stravného

Je určena vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a předpisem vedoucí školní jídelny na základě cen potravin. Výše provozních a mzdových nákladů v ceně pro stravníky není zahrnuta.

	věková skupina 2 – 3 let	věková skupina 4 – 6 let	věková skupina 7 - 10

přesnídávka	13 Kč	13 Kč	13 Kč
oběd	24 Kč	24 Kč	31 Kč
svačina	10 Kč	10 Kč	54 Kč

Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku.

6. Výdej stravy ve výdejně

Přesnídávka 8:30 – 9:00 hod

Oběd 11:30 – 12: 00 hod

Svačina 14:15 – 14:45 hod

7. Pitný režim

V průběhu celého dne je pitný režim zajišťován ve třídách. Pití podle potřeby doplňuje provozní pracovníce.

Pití je k dispozici v konvicích, z kterých se mohou děti samostatně obsloužit, u mladších dětí dopomáhají pedagogické pracovníce.

O mytí nádob k pitnému režimu se stará pracovníce výdejny stravy a provozní zaměstnanci.

I při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství pití, které zajišťuje pracovnice výdejny.

Nápoje se obměňují: ovocné čaje, vitamínové nápoje, voda, minerální nápoje.

8. Jídelní lístek

Jídelní lístek je každý týden k dispozici na webových stránkách ŠJ ZŠ Chýnov a na nástěnce v šatně MŠ. Změna v jídelním lístku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod., tato změna bude zaznamenána v jídelním lístku.

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle§1 odst. 2 přílohy k vyhlášce č.107/2005 Sb.

III.

Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychic. násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou.

Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

IV.

Konzumace vlastního jídla / dietní stravování

Škola umožňuje dětem se specifickými stravovacími potřebami konzumaci vlastního jídla, pokud jim ze zdravotních důvodů nelze zajistit stravování v rámci školního stravování.

Tento postup je realizován v souladu s Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a zásadou rovného přístupu ke vzdělávání dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

1. Podmínky konzumace vlastního jídla

Konzumace vlastního jídla je umožněna na základě žádosti zákonného zástupce dítěte. Důvodem jsou zejména zdravotní omezení (např. dieta potvrzená lékařem). Strava musí být dodána zákonným zástupcem v hygienicky nezávadném stavu a vhodně označená.

Škola zajišťuje pouze uchování a ohřev stravy v rozsahu svých provozních možností. Za složení a zdravotní nezávadnost přinesené stravy odpovídá zákonný zástupce dítěte. Dětem, které z důvodu zdravotního stavu nemohou využívat školní stravování, je umožněno stravovat se způsobem, který nevede k jejich znevýhodnění vůči ostatním dětem.

2. Organizační zajištění

Konzumace vlastního jídla probíhá ve stejném čase a prostoru jako stravování ostatních dětí. Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled nad dítětem po dobu stravování. Podrobnosti mohou být upraveny individuální dohodou mezi školou a zákonným zástupcem.

IV.

Ostatní ustanovení

1. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a GDPR

2. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- děti jsou povinny chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí,
- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.

3. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby děti po sobě zanechali čisté stoly a podlahu,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje odevzdání nádobí a příborů.

4. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy,

- projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám jsou v prostorách školy přísně zakázány.

5. Ochrana majetku

- děti mají právo užívat zařízení „školní jídelny“ v souvislosti se školním stravováním,
- děti jsou povinny udržovat předměty tvořící zařízení „školní jídelny“ v pořádku a nepoškozené,
- děti šetří zařízení a vybavení „školní jídelny“.

6. Seznámení s řádem

- s vnitřním řádem školní jídelny-výdejny budou zákonní zástupci dětí seznámeni na třídních schůzkách k danému školnímu roku. Zveřejněn na nástěnce v šatně MŠ.

7. Rozsah služeb školního stravování podle §4 odst. 3 vyhláška č.107/2005 Sb.

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem

Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny, ze které se jídlo do výdejny MŠ dováží a informace o stravování poskytnete vedoucí školní jídelny ZŠ Chýnov, paní Hana Petrů na tel. čísle 381 297 053, tel. MŠ- ředitelka p. Marta Kubů , vedoucí školní výdejny p. Pavla Janů -730 152 570.

Tento vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole a současně způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Zákonní zástupci dětí byli s jeho obsahem prokazatelně seznámeni.

Bc. Marta Kubů, ředitelka školy