

*Obec Nová Ves u Chýnova*

## *Zřizovací listina* *příspěvkové organizace obce*

Obec Nová Ves u Chýnova na základě usnesení zastupitelstva v souvislosti s příslušnými zákony založila ke dni 20. 6. 1975 mateřskou školu, jejíž zřizovací listinu změnilo zastupitelstvo obce svým usnesením z 18. 7. 2001 ve smyslu příslušných zákonů jako organizační složku obce.

Rozhodnutím zastupitelstva obce Nová Ves u Chýnova ze dne 3. 9. 2002 se s účinností od 1. 1. 2003 mění Zřizovací listina organizační složky a tato složka se stává příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Tato zřizovací listina se vydává v souladu s ustanovením par. 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, v návaznosti na ustanovení par. 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění, a ustanovení par. 35 odst. 2 a par. 84 odst. 2 písm.e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.

### **I. Zřizovatel**

Obec Nová Ves u Chýnova  
Nová Ves u Chýnova 87  
Chýnov  
391 55

IČO : 00 25 26 03

### **II. Příspěvková organizace**

Název : Mateřská škola Nová Ves u Chýnova  
Sídlo : Nová Ves u Chýnova 78  
Chýnov  
391 55  
IČO : 75 00 14 46

### **III. Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem PO**

1. Za organizaci jedná statutární orgán - ředitelka, která je do funkce jmenována a z ní odvolávána v souladu s ustanovením zák. č. 564/1990 Sb., o stát. správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitelka jedná jménem PO v souladu s platnými právními předpisy v rámci oprávnění daných zřizovací listinou a to tak, že k otisku razítka PO připojí vlnoruční podpis.

### **IV. Hlavní účel a předmět činnosti**

1. Vymezení základního účelu :

mateřská škola se zřizuje pro plnění těchto hlavních účelů :

a) navazuje na výchovu dětí předškolního věku v rodině a trvale s rodinou zajišťuje všestrannou péči o děti, zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti, rozvíjí specifické formy výchovného působení na děti, působí rovněž na děti zdravotně, výchovně a sociálně ohrožené a na děti talentované, plní úkoly v souladu s ustanovením zákona č. 564/1990 Sb., 76/1978 Sb., vyhlášky 35/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

- b) zajišťuje stravování dětí a pracovníků organizace prostřednictvím školní jídelny
2. PO může zřizovat zájmové kroužky, které navazují na hlavní účel PO.

### **V. Doplnková činnost**

Zřizovatel povoluje PO doplňkovou činnost navazující na její hlavní účel. Realizace však nesmí nanarušit plnění hl. účelu PO. Konkretizace této činnosti by se v případě jejího vzniku stala přílohou této Zřizovací listiny.

## VI. Majetek

1. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se předává do správy PO k jejímu hospodářskému využití :  
« nemovitý majetek »:

- a) zastavěné pozemky – viz. příl. I
- b) objekty staveb včetně vybavení – viz. příl. č. I

« movitý majetek » :

- DHM (dlouhodobý hmotný majetek) – viz příl. č. 2
- DNM (dlouhodobý nehmotný majetek) – viz. příloha č. 2
- DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek) – viz. příloha č. 2
- DDNM (drobný dlouhodobý nehmotný majetek) – viz. příl. č. 2

2. Veškerý majetek, který nabývá PO, je ve vlastnictví zřizovatele, majetek se předává PO do správy na dobu trvání PO

3. Práva a povinnosti při nakládání s majetkem :

PO musí :

- a) zajistit účelné, správné a hospodárné využívání , o majetek řádně pečovat, zajistit ho proti znehodnocení, odcizení chránit před zničením a poškozením, zneužitím, před neoprávněnými zásahy.
- b) provádět běžnou údržbu a opravy dle plánu schváleného zřizovatelem, ve stanovených termínech předkládat vlastníkově požadavky na velké opravy
- c) umožnit provádění všech nutných revizí, poskytnout při nich součinnost, případně oznámit jejich potřebu, hlásit škody, havárie, pojistné události, nefunkčnost majetku a poskytovat součinnost při jejich řešení
- d) majetek využívat jen v souladu s touto zřizovací listinou pro činnosti zde vymezené
- e) majetek poskytnout k užívání třetí osobě jen se souhlasem zřizovatele
- f) provádět inventarizaci v souladu se zákonem o účetnictví a vnitř. směrnici PO, vést majetek v řádné evidenci , provádět řádné odpisy
- g) řídit se pravidly pro nakládání s nepotřebným majetkem vydaným zřizovatelem

PO nesmí :

- a) zcizit, prodat, směnit, darovat , zatížit zástavním právem, věcným břemenem, vložit do obchodní společnosti, do majetku práv. osob apod. (Vždy řešit se zřizovatelem.)
- b) použít pro jiný účel a předmět činnosti než je stanoven touto zřizovací listinou ( možná dohoda se zřizovatelem)

### Závěrečná ustanovení

- 1. Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou
- 2. Další práva a povinnosti zřizovatele a PO, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, řídí se příslušnými předpisy
- 3. Tato zřizovací listina byla pořízena ve třech výtiscích, které mají stejnou platnost :
  - 1 výtisk : Obec Nová Ves u Chýnova
  - 2 výtisky: Mateřská škola Nová Ves u Chýnova
- 4. Tato zřizovací listina je platná dnem schválení a nabývá účinnosti dne 1. 1. 2003
- 5. Dnem 1. 1. 2003 pozbývá platnosti zřizovací listina ze dne 18. 7. 2001

Jan Prokop, starosta obce

OBEC NOVÁ VES U CHÝNOVA  
391 55 CHÝNOV  
IČO: 0252603



## Dodatek č. 1 k ZŘIZOVACÍ LISTINĚ ze dne 1.1.2003

Obec Nová Ves u Chýnova,  
zastoupená starostou obce p. Karlem Hodinou  
jako půjčitel

a  
Mateřská škola Nová Ves u Chýnova,  
zastoupená Mgr. Miluší Macháčovou  
jako vypůjčitel

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

### SMLOUVU O VÝPŮJČCE

podle § 659 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,  
opravující formulaci bodu VI. Zřizovací listiny mateřské školy

#### I.

- 1) Půjčitel je vlastníkem budovy mateřské školy a jejího vybavení, uvedených v příloze Zřizovací listiny mateřské školy
- 2) Předmětem výpůjčky je movitý a nemovitý majetek mateřské školy

#### II.

Vypůjčitel prohlašuje, že je mu stav vypůjčených věcí znám, neboť je používal již před uzavřením této smlouvy, a potvrzuje, že všechny jsou ve stavu způsobilém k řádnému užívání a potřeby změn a oprav jsou průběžně prodiskutovávány s půjčitelem.

#### III.

- 1) Vypůjčitel se zavazuje vypůjčený majetek používat pouze v souladu se zřizovací listinou a pro činnosti v ní uvedené
- 2) Vypůjčitel bere na vědomí, že bez předchozího písemného souhlasu půjčitele nesmí vypůjčené věci přenechat k užívání třetí osobě, a to ani zčásti.

#### IV.

- 1) Smlouva o výpůjčce se sjednává na dobu trvání PO
- 2) O faktickém předání a převzetí vypůjčených věcí bude smluvními stranami sepsán protokol o fyzickém předání a převzetí vypůjčených věcí.

#### V.

- 1) Tuto smlouvu lze ukončit, před uplynutím doby výpůjčky stanovené v článku IV. odst. 1 této smlouvy, písemnou dohodou smluvních stran.
- 2) Tuto smlouvu je oprávněna kterákoliv ze smluvních stran, před uplynutím doby výpůjčky stanovené v článku IV. odst. 1 této smlouvy, jednostranně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
- 3) Půjčitel může od smlouvy jednostranně odstoupit před uplynutím doby výpůjčky stanovené v článku IV. odst. 1 této smlouvy, jestliže vypůjčitel nebude řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 4) Vypůjčitel bere též na vědomí, že půjčitel může podle § 662 občanského zákoníku požadovat vrácení vypůjčených movitých věcí uvedených v příloze č. 1 této smlouvy i před uplynutím doby výpůjčky stanovené v článku IV. odst. 1 této smlouvy, jestliže vypůjčitel bude předmět výpůjčky užívat v rozporu s účelem, kterému slouží.

VI.

- 1) Obě strany se dohodly, že půjčitel bude údržbu, opravy a ostatní služby půjčených věcí zajišťovat sám po dohodě s vypůjčitelem
- 2) Nejpozději v den skončení výpůjčky předá vypůjčitel půjčiteli vypůjčené věci ve stavu, v jakém byly převzaty s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. O faktickém předání a převzetí vypůjčených věcí bude smluvními stranami sepsán protokol o předání a převzetí, ve kterém bude uveden stav vypůjčených věcí.

VII.

Vypůjčitel bude zajišťovat opravy, nákupy do částky 1000 Kč za kus (akci) z peněz poskytnutých obcí na chod MŠ. Potřeby za vyšší sumu konzultuje vypůjčitel s půjčitelem.

VIII.

Vypůjčitel je povinen vypůjčené movité věci pojistit zejména proti odcizení, poškození nebo zničení.

IX.

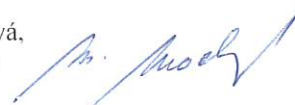
- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nich každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení smlouvy.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle a nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
- 3) Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 4) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 5) Tato smlouva byla projednána na jednání ZO a s ředitelkou MŠ dne 14.10.2008.

V Nové Vsi u Chýnova 24.11.2008

Karel Hodina,  
starosta obce



M. Macháčová,  
ředitelka MŠ



# PROTOKOL

o předání a převzetí movitého a nemovitého majetku mateřské školy,  
příloha smlouvy o výpůjčce, opravující bod VI. Zřizovací listiny MŠ

## I. Předávající

Název organizace: Obec Nová Ves u Chýnova  
Zastoupená starostou obce p. Karlem Hodinou :

## II. Přejímající

Název organizace: Mateřská škola Nová Ves u Chýnova  
Zastoupená ředitelkou školy Mgr. Miluší Machačovou :

## III. Označení majetku

Předávající tímto protokolem předává a přijímající tímto protokolem přijímá následující majetek:

Parcela č. 79, kat. úz. Nová Ves u Chýnova +budova č. 78	527862,- Kč
Pozemky tvořící jeden funkční celek 753/7 4909 m <sup>2</sup>	21256,-
DDHM : MŠ: 138 975,-	
ŠJ: 21836,-	

IV. Datum převodu 14.10.2008

předávající  
Karel Hodina,  
starosta obce



přijímající  
M. Machačová,  
ředitelka MŠ

